

Cam Phú, ngày 21 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 16

Thứ/ Ngày	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 23/12/2024	- Thực hiện chào cờ và sinh hoạt dưới cờ đầu tuần 16. - Sinh hoạt dưới cờ: Bảo vệ chủ quyền biên giới, hải đảo; + Hình thức: Bản đồ trực quan; đồ vui, hái hoa, ô chữ, trắc nghiệm, rung chuông vàng giúp học sinh nhận thức được chủ quyền và sẵn sàng bảo vệ chủ quyền biên giới, hải đảo.	- Toàn trường - Tổ KHXH (nhóm giáo viên Sứ-Địa-GDCD)
	- Trong tuần 16, trường tổ chức các hoạt động: + Dạy thêm và học thêm theo kế hoạch; + Kiểm tra Học kỳ 1 các môn theo thời khóa biểu: Giáo dục thể chất, Nghệ thuật, Hoạt động TNHN và Giáo dục địa phương (khối 6, 7, 8); + Dạy và học ôn tập kiểm tra học kỳ 1 (nội dung từ tuần 01 đến tuần 15) các môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Công nghệ, Giáo dục công dân, Tin học; + In sao đề kiểm tra Cuối kỳ I.	- Toàn trường
3 23/12/2024	- Dạy ôn tập và kiểm tra học kỳ 1. - Lúc 14g30, họp Chi ủy và các đồng chí đảng viên trường, phó các tổ chức đoàn thể (CT.CĐCS, BTCĐ, TPT, đ/c Ngọc, đ/c Kim Hòa, đ/c Tùng) góp ý văn kiện Đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027.	- Toàn trường - Chi ủy và các đồng chí trên.
	4 24/12/2024	- Dạy ôn tập và kiểm tra học kỳ 1.
5 25/12/2024	- Dạy ôn tập và kiểm tra học kỳ 1. - Lúc 8g00, Trường tổ chức Vòng chung kết cấp trường sân chơi “Đấu trường VioEdu” năm học 2024-2025.	- Toàn trường - Thầy X. Hoàn +6 GV Toán+HS
	6 26/12/2024	- Dạy ôn tập và kiểm tra học kỳ 1. - Lúc 7g30, đón đoàn kiểm tra về công tác Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ định kỳ tháng 12/2024 (theo kế hoạch số 2932 /KH-CATP(QLHC) ngày 10/12/2024)
- Nhận và kiểm tra giấy làm bài kiểm tra Học kỳ I theo kế hoạch đảm bảo đủ giấy cho học sinh. Thông báo tiền giấy làm bài kiểm tra cho GVCN biết để thu tiền kịp tiến độ.		- Thầy Hoàn + VT + PHHS
- Niêm yết danh sách học sinh lớp 9 theo phòng thi tại bảng tin.		- Thầy X. Hoàn
- Nộp Bản kê khai tài sản, thu nhập hàng năm, năm 2024.		- BGH+KT và VT
7 27/12/2024	- Lúc 8g45, sinh hoạt tổ chuyên môn và tổ Văn phòng	- Viên chức trường
	- Hoàn thành việc in sao đề kiểm tra Học kỳ I và bảo mật theo quy định.	- Thầy X. Hoàn
	- GVBM có tham gia dạy thêm tại trường, GVCN, Văn phòng nhà trường đôn đốc học sinh hoàn thành học phí học thêm.	- GVBM+GVCN+ Văn phòng trường.

Nơi nhận:

- BLĐ trường;
- Viên chức toàn trường;
- Lưu: HSQL.

HIỆU TRƯỞNG

Tôn Văn Thâm