

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 18

Thứ/ Ngày	Nội dung công việc	Người thực hiện
2 01/01/2024	- Toàn trường nghỉ Tết Dương lịch 2024.	-Toàn trường
3 02/01/2024	- Trong tuần 18 , GVBM dạy hoàn thành chương trình tuần 18 của Học kỳ I;	-Toàn trường
	- Hạn chót GVBM hoàn thành việc chấm và nộp bài cho cô Kim Chung Ban chuyên môn;	- GVBM + cô Chung
	- GVBM nhận bài kiểm tra Học kỳ I đã được chấm chéo; trả bài, sửa cho HS và cập nhật điểm trên vnEdu;	- GVBM + HS
	- Từ ngày 02/01 đến 08/01/2024 , các bộ phận tổ chức kiểm kê tài sản cuối năm 2023 và hoàn thành các báo cáo cho nhà trường lưu theo quy định.	- TB.TTND, TB.CSVC, bộ phận VP & KT
4 03/01/2024	- Dạy và học hoàn thành chương trình tuần 18;	-GVBM
	- GVBM tiếp tục trả bài và sửa bài kiểm tra cho học sinh;	- GVBM + HS
	- GVBM hoàn thành việc cập nhật điểm, nhận xét và đánh giá trên hệ thống vnEdu.	GVBM + GVCN
5 04/01/2024	- Dạy và học hoàn thành chương trình tuần 18;	-Toàn trường
	- Tổ trưởng chuyên môn phân công giáo viên kiểm tra chéo việc thực hiện điểm số (chấm bài, sửa bài, nhập điểm) và kết quả nhận xét, đánh giá học sinh của GVBM.	- 05 TTCM+GV
6 05/01/2024	- Buổi sáng: Học sinh khối 6 và 9 nghỉ học + Lúc 8g00, họp xét 2 mặt Giáo dục khối 6, 7, 8, 9.	HS khối 6, 9 Viên chức GV
	- Buổi Chiều: Học sinh khối 7 và 8 học bình thường	-Toàn trường
	- Hạn chót GV nộp hồ sơ bổ nhiệm CDNNN theo quy định.	- VC Giáo viên
7 06/01/2024	- Dạy và học hoàn thành chương trình tuần 18;	-Toàn trường
	- Lúc 8g45, Sinh hoạt tổ Chuyên môn và Văn phòng, sơ kết công tác thi đua tổ và bình chọn nhân tố điển hình tiêu biểu của tổ trong HKI (nếu có)	- 5 TTCM và TTVP
	- GVCN hoàn thành (mẫu) Thống kê hai mặt giáo dục học kỳ I, năm học 2023-2024 nộp cho Hiệu trưởng (bản cứng);	- 22 GVCN
	- Giáo vụ cập nhật các biểu mẫu thống kê kết quả học kỳ I;	- Thầy X.Hoàn
	- Các bộ hoàn thiện và phận gửi báo cáo Sơ kết HKI về cho Hiệu trưởng chậm nhất 08/01/2024.	- KT và VT

Nơi nhận (VBĐT):

- BLĐ trường;
- Viên chức toàn trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Tôn Văn Thâm