

Số: 265 /KH-TP

Cam Phú, ngày 14 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tổ chức ôn tập và kiểm tra cuối kỳ, Học kỳ I
Năm học 2022 – 2023

Thực hiện Công văn số 1401/PGDĐT ngày 13/12/2022 về hướng dẫn ôn tập, kiểm tra cuối kỳ, Học kỳ I, năm học 2022-2023;

Trường THCS Trần Phú xây dựng Kế hoạch tổ chức ôn tập, kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2022 - 2023, như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra, đánh giá chuẩn kiến thức kỹ năng và năng lực của học sinh theo mục tiêu giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo xây dựng ở tất cả các môn học trong học kỳ I nhằm hoàn thành chương trình dạy và học;

- Nhận xét, đánh giá đầy đủ, chính xác, khách quan theo từng đối tượng học sinh trong nhà trường bao gồm: học sinh phổ thông, học sinh diện khuyết tật theo kế hoạch giáo dục hòa nhập xây dựng từ đầu năm học;

- Xây dựng căn cứ dữ liệu đánh giá học lực (kết quả học tập) và hạnh kiểm (kết quả rèn luyện) của học sinh trong học kỳ I;

- Góp phần đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh.

2. Yêu cầu

2.1. Hoàn thành chương trình theo đúng khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 quy định tại Quyết định số 2263/QĐ-UBND ngày 16/8/2022 của UBND tỉnh về ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa và các văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT không cắt xén chương trình.

2.2. Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch, tổ chức ôn tập, đảm bảo thời gian, nội dung theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Các tổ chuyên môn chỉ đạo các nhóm chuyên môn, giáo viên bộ môn chủ động xây dựng kế hoạch, tổ chức ôn tập, đảm bảo thời gian, tập trung vào những kiến thức, kỹ năng cơ bản nằm trong chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông;

- Chuẩn bị tốt nội dung ôn tập, phù hợp với điều kiện và năng lực tiếp thu của học sinh, tránh gây áp lực, quá tải đối với học sinh; kết hợp hướng dẫn học sinh tự học, tự ôn

tập; ôn tập theo nhóm và ôn tập chung cả lớp; chú trọng thu nhận thông tin phản hồi về kết quả ôn tập của học sinh để có sự điều chỉnh hợp lý, kịp thời.

- Giáo viên chủ nhiệm chủ động phối hợp với giáo viên bộ môn quan tâm giúp đỡ học sinh học lực yếu, vận động những học sinh khá giỏi hỗ trợ, giúp đỡ những học sinh này nắm được kiến thức, kỹ năng cơ bản theo yêu cầu của chương trình; đối với học sinh khá, giỏi cần có thời gian ôn tập linh hoạt, tăng cường tự học có sự hướng dẫn của giáo viên bộ môn.

2.3. Chú ý các yêu cầu chỉ đạo mới về dạy và học đã nêu tại Công văn số 1015/PGDĐT ngày 15/9/2022 về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học cơ sở năm học 2022-2023; Công văn số 807/PGDĐT ngày 10/8/2022 về xây dựng kế hoạch giáo dục và triển khai thực hiện chương trình giáo dục từ năm học 2022-2023; Công văn 747/PGDĐT ngày 02/8/2022 hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông của Phòng GD&ĐT.

Trong đó, đối với các môn khoa học xã hội, cần tiếp tục nâng cao yêu cầu vận dụng kiến thức vào thực tiễn, bày tỏ chính kiến của mình về các vấn đề kinh tế, chính trị, xã hội gắn với thực tiễn thành phố Cam Ranh.

Môn Tiếng Anh chủ động kết hợp một cách hợp lý, phù hợp giữa hình thức trắc nghiệm với tự luận, giữa kiểm tra lý thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra. Bài kiểm tra cho tất cả các khối lớp được đánh giá theo thang điểm 10, bao gồm các kỹ năng: nghe, đọc, viết và kiến thức ngôn ngữ; đảm bảo các mức độ phù hợp tình hình thực tế của trường.

Các hoạt động giáo dục như: Hoạt động trải nghiệm, giáo dục địa phương 6 nhà trường chọn hình đánh giá bằng sản phẩm hoạt động và mức đánh giá: **Đạt** và **Chưa đạt**.

2.4. Không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình GDPT; không kiểm tra, đánh giá đối với những nội dung được quy định “Không dạy; Đọc thêm; Không làm; Không thực hiện; Không yêu cầu; Khuyến khích học sinh tự đọc; Khuyến khích học sinh tự học; Khuyến khích học sinh tự làm; Khuyến khích học sinh tự thực hiện” tại Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS.

2.5. Nội dung ôn tập kiểm tra cuối kỳ, Học kỳ I

- Nội dung ôn tập và kiểm tra từ **tuần 01 đến tuần 14** theo kế hoạch thời gian năm học 2022-2023.

- Riêng đối với học sinh giáo dục hòa nhập: Giáo viên căn cứ vào sự tiến bộ của học sinh và kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2022-2023.

II. TỔ CHỨC ÔN TẬP, KIỂM TRA CUỐI HỌC KỲ I

1. Tổ chức ôn tập

- Tổ, nhóm chuyên môn thống nhất xây dựng đề cương ôn tập tất cả các môn. Thời gian hoàn thành đề cương và gửi cho học sinh trong tuần 15.

- Thời gian thực hiện các tiết ôn tập trong tuần 16. Kế hoạch ôn tập thể hiện đầy đủ trên lịch báo giảng. Riêng các môn kiểm tra trong tuần 16, ôn tập trong tuần 15.

- Số tiết ôn tập căn cứ vào kế hoạch dạy học bộ môn đã xây dựng từ đầu năm học.

2. Ra đề kiểm tra

- Nội dung đề kiểm tra từ tuần 01 đến tuần 14

- Các nhóm trưởng bộ môn thống nhất xây dựng 01 ma trận chung/môn/khối.

- Đề kiểm tra bám sát ma trận, bảo đảm yêu cầu phân hóa và có nội dung giải quyết tình huống thực tế (câu hỏi dạng PISA).

- Các môn kiểm tra theo thời khóa biểu bảo đảm yêu cầu các lớp kiểm tra theo mỗi đề khác nhau, có cùng mức độ đánh giá như nhau.

- Tổ trưởng chuyên môn, nhóm trưởng bộ môn phân công giáo viên ra đề, tổ hợp thành 1 đề/môn/khối; nộp đề kiểm tra theo mẫu thống nhất về Ban chuyên môn nhà trường đến địa chỉ email dxhoan.c2tphu.cr@khanhhoa.edu.vn. Thời hạn nộp: chậm nhất ngày 19/12/2022.

* Lưu ý:

+ Tất cả các môn (trừ Thể dục, Mỹ thuật) đều phải gửi đề về Ban chuyên môn nhà trường.

+ Đề bao gồm: Ma trận, Bảng đặc tả (đối với khối 6, 7), đề kiểm tra, hướng dẫn chấm và biểu điểm. Riêng các môn không quy định có ma trận thì thay bằng tiêu chí đánh giá.

3. Lịch kiểm tra

a) Các môn kiểm tra theo thời khóa biểu

- Thời gian kiểm tra: Trong tuần 16 (từ ngày 19/12 đến ngày 24/12/2022).

- Giáo viên tổ chức kiểm tra cuối kỳ 1 theo thời khóa biểu bao gồm các bộ môn: Giáo dục thể chất (khối 6, 7), Thể dục (khối 8, 9), Nghệ thuật (khối 6, 7), Âm nhạc (Khối 8), Mỹ thuật (khối 8, 9), Công nghệ (khối 9), Hoạt động TNHN (Khối 6, 7), Giáo dục địa phương (khối 6).

b) Các môn kiểm tra tập trung

- Thời gian kiểm tra: Trong tuần 17 (từ ngày 26/12 đến 30/12/2022)

- Lịch kiểm tra:

* **Khối 6**

Thứ, ngày	Buổi	Môn kiểm tra	Thời gian làm bài	Giờ mở đề	Giờ phát đề	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ thu bài
Thứ hai	Sáng	Ngữ văn	90 phút	7 giờ 10	7 giờ 25	7 giờ 30	9 giờ 00

26/12/2022		Công dân	45 phút	9 giờ 10	9 giờ 25	9 giờ 30	10 giờ 15
Thứ ba 27/12/2022	Sáng	Toán	90 phút	7 giờ 10	7 giờ 25	7 giờ 30	9 giờ 00
		Công nghệ	45 phút	9 giờ 10	9 giờ 25	9 giờ 30	10 giờ 15
Thứ tư 28/12/2022	Sáng	Khoa học tự nhiên	60 phút	7 giờ 10	7 giờ 25	7 giờ 30	8 giờ 30
		Tin học	45 phút	8 giờ 40	8 giờ 55	9 giờ 00	9 giờ 45
Thứ 5 29/12/2022	Sáng	Tiếng Anh	60 phút	7 giờ 10	7 giờ 25	7 giờ 30	8 giờ 30
		Lịch sử và Địa lý	60 phút	8 giờ 40	8 giờ 55	9 giờ 00	10 giờ 00

*** Khối 9**

Thứ, ngày	Buổi	Môn kiểm tra	Thời gian làm bài	Giờ mở đề	Giờ phát đề	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ thu bài
Thứ hai 26/12/2022	Sáng	Ngữ văn	90 phút	7 giờ 10	7 giờ 25	7 giờ 30	9 giờ 00
		Công dân	45 phút	9 giờ 10	9 giờ 25	9 giờ 30	10 giờ 15
Thứ ba 27/12/2022	Sáng	Toán	90 phút	7 giờ 10	7 giờ 25	7 giờ 30	9 giờ 00
		Sinh học	45 phút	9 giờ 10	9 giờ 25	9 giờ 30	10 giờ 15
Thứ tư 28/12/2022	Sáng	Vật lý	45 phút	7 giờ 10	7 giờ 25	7 giờ 30	8 giờ 15
		Tin học	45 phút	8 giờ 25	8 giờ 40	8 giờ 45	9 giờ 30
Thứ 5 29/12/2022	Sáng	Tiếng Anh	60 phút	7 giờ 10	7 giờ 25	7 giờ 30	8 giờ 30
		Lịch sử	45 phút	8 giờ 40	8 giờ 55	9 giờ 00	9 giờ 45
Thứ 6 30/12/2022	Sáng	Hoá học	45 phút	7 giờ 10	7 giờ 25	7 giờ 30	8 giờ 15
		Địa lý	45 phút	8 giờ 25	8 giờ 40	8 giờ 45	9 giờ 30

*** Khối 7**

Thứ, ngày	Buổi	Môn kiểm tra	Thời gian làm bài	Giờ mở đề	Giờ phát đề	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ thu bài
Thứ hai 26/12/2022	Chiều	Ngữ văn	90 phút	13 giờ 10	13 giờ 25	13 giờ 30	15 giờ 00
		Công dân	45 phút	15 giờ 10	15 giờ 25	15 giờ 30	16 giờ 15

Thứ ba 27/12/2022	Chiều	Toán	90 phút	13 giờ 10	13 giờ 25	13 giờ 30	15 giờ 00
		Công nghệ	45 phút	15 giờ 10	15 giờ 25	15 giờ 30	16 giờ 15
Thứ tư 28/12/2022	Chiều	Khoa học tự nhiên	60 phút	13 giờ 10	13 giờ 25	13 giờ 30	14 giờ 30
		Tin học	45 phút	14 giờ 40	14 giờ 55	15 giờ 00	15 giờ 45
Thứ 5 29/12/2022	Chiều	Tiếng Anh	60 phút	13 giờ 10	13 giờ 25	13 giờ 30	14 giờ 30
		Lịch sử và Địa lý	60 phút	14 giờ 40	14 giờ 55	15 giờ 00	16 giờ 00

*** Khối 8**

Thứ, ngày	Buổi	Môn kiểm tra	Thời gian làm bài	Giờ mở đề	Giờ phát đề	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ thu bài
Thứ hai 26/12/2022	Chiều	Ngữ văn	90 phút	13 giờ 10	13 giờ 25	13 giờ 30	15 giờ 00
		Công dân	45 phút	15 giờ 10	15 giờ 25	15 giờ 30	16 giờ 15
Thứ ba 27/12/2022	Chiều	Toán	90 phút	13 giờ 10	13 giờ 25	13 giờ 30	15 giờ 00
		Công nghệ	45 phút	15 giờ 10	15 giờ 25	15 giờ 30	16 giờ 15
Thứ tư 28/12/2022	Chiều	Vật lý	45 phút	13 giờ 10	13 giờ 25	13 giờ 30	14 giờ 15
		Tin học	45 phút	14 giờ 25	14 giờ 40	14 giờ 45	15 giờ 30
		Sinh học	45 phút	15 giờ 40	15 giờ 55	16 giờ 00	16 giờ 45
Thứ 5 29/12/2022	Chiều	Tiếng Anh	60 phút	13 giờ 10	13 giờ 25	13 giờ 30	14 giờ 30
		Lịch sử	45 phút	14 giờ 40	14 giờ 55	15 giờ 00	15 giờ 45
Thứ 6 30/12/2022	Chiều	Hoá học	45 phút	13 giờ 10	13 giờ 25	13 giờ 30	14 giờ 15
		Địa lý	45 phút	14 giờ 25	14 giờ 40	14 giờ 45	15 giờ 30

4. Tổ chức coi kiểm tra

- Tổ chức kiểm tra tập trung, thực hiện đảm bảo nghiêm túc, công bằng, khách quan và đúng quy chế; học sinh bài làm trên mẫu giấy làm bài (theo quy định chung),

- Đối với học sinh khối lớp 9, để làm quen với việc thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2023 – 2024, trường lập sơ đồ chỗ ngồi, bố trí 24 học sinh/phòng, đánh số báo danh theo alphabet họ tên học sinh.

- Trong các buổi kiểm tra tập trung, giáo viên được bố trí làm giám thị trong phòng, cứ 3 phòng có một giám thị giám thị 3 (giám thị hành lang) và thanh tra làm nhiệm vụ giám sát.

* Lưu ý:

- Kiểm tra tập trung toàn trường theo lịch, học sinh thực hiện kiểm tra xong rồi về.
- Giờ tập trung học sinh: Buổi sáng 7 giờ 00 phút; Buổi chiều 13 giờ 00 phút.
- Khối 6, 7, 8 kiểm tra theo đơn vị lớp, tại phòng học chính khóa.

III. CHẤM, VÀO ĐIỂM, THỐNG KÊ, BÁO CÁO, LƯU TRỮ

1. Chấm bài

a) Các môn kiểm tra theo thời khóa biểu: Giáo viên bộ môn chấm theo lớp, đảm bảo yêu cầu đánh giá của môn học.

b) Các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh (khối 9)

- Chấm bài theo phòng kiểm tra. Bài được rọc phách trước khi giao giám khảo chấm và tiến hành chấm 02 vòng độc lập.

- Trước khi tiến hành chấm, tổ/nhóm trưởng chủ trì tổ chức cho giáo viên thảo luận đáp án theo mẫu thống nhất (Phụ lục 1, 2) và tiến hành chấm chung 5 bài trước khi phân công cho giáo viên chấm. Các bài chấm chung phải được cho điểm ngay sau khi chấm và phải ghi rõ “*bài chấm chung*” kèm theo chữ ký của Tổ trưởng và ít nhất 2 thành viên. Khi chấm riêng, giáo viên bám sát theo hướng dẫn chấm và biên bản thảo luận của tổ/nhóm trưởng. Trong quá trình thảo luận, chấm chung nếu có ý kiến thắc mắc nhưng các thành viên không tự giải quyết được hoặc phát hiện có sự nhầm lẫn trong hướng dẫn chấm thì tổ trưởng xin ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo nhà trường, tuyệt đối không được tự thay đổi văn bản hướng dẫn chấm và biểu cho điểm.

- Lập phiếu chấm điểm theo mẫu thống nhất (phụ lục 7, 8), chấm bài bám sát theo đáp án, biểu điểm và biên bản thảo luận.

c) Đối với các môn còn lại

- Chấm chéo bài kiểm tra giữa các lớp. Bài được rọc phách trước khi giao giám khảo.

- Trước khi tiến hành chấm, tổ/nhóm trưởng chủ trì tổ chức cho giáo viên thảo luận đáp án theo mẫu thống nhất (Phụ lục 3, 4). Trong quá trình chấm nếu có ý kiến thắc mắc nhưng các thành viên không tự giải quyết được hoặc phát hiện có sự nhầm lẫn trong hướng dẫn chấm thì tổ trưởng xin ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo nhà trường, tuyệt đối không được tự thay đổi văn bản hướng dẫn chấm và biểu cho điểm.

- Bố trí giáo viên chấm theo phân môn, cộng điểm tổng (đối với các môn Lịch sử và địa lý 6,7; Khoa học tự nhiên 6,7)

- Lập phiếu chấm điểm theo mẫu thống nhất (phụ lục 5, 6), chấm bài bám sát theo đáp án, biểu điểm và biên bản thảo luận.

2. Vào điểm, thống kê, báo cáo

- Bài kiểm tra cuối kỳ của tất cả các môn phải được phát và sửa cho học sinh trước khi vào điểm.

- Chậm nhất trước ngày 05/01/2023 hoàn tất việc ghi điểm (hoặc nhận xét) của các môn trên vnEdu

- Ngày 06/01/2023: Tổ chuyên môn tổ chức kiểm tra chéo việc thực hiện điểm số (nhận xét) của giáo viên bộ môn. GVCN dự kiến xếp loại hạnh kiểm (khối 8,9) và xếp loại rèn luyện (khối 6,7) nhập lên hệ thống vnedu.

- Ngày 07/01/2023 (8 giờ): Họp xét 2 mặt giáo dục

- Ngày 09/01/2023: Giáo vụ cập nhật các biểu mẫu thống kê kết quả HKI.

- Ngày 09/01/2023: Ban chuyên môn báo cáo sơ kết công tác chuyên môn đến Hiệu trưởng.

- Ngày 10/01/2023: Báo cáo sơ kết công tác chuyên môn học kỳ 1 về phòng GD&ĐT.

3. Lưu trữ bài kiểm tra cuối kỳ

- Các môn kiểm tra thực hành hoặc đánh giá sản phẩm, giáo viên chấm trực tiếp: Không nộp bài.

- Các môn kiểm tra có thực hiện bài viết: Giáo viên bộ môn sau khi hoàn thành việc trả bài, nộp bài kiểm tra về trường. Thực hiện kiểm đếm và giao nhận bài (giữa giáo viên bộ môn và nhóm sắp xếp lưu trữ bài kiểm tra).

- Thời gian nộp bài kiểm tra: Ngày 07/01/2023 (sau buổi họp xét 2 mặt giáo dục)

- Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp: GVCN lưu hồ sơ đánh giá ở hồ sơ công tác chủ nhiệm.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN TRONG BAN CHUYÊN MÔN & CÁC TỔ TRƯỞNG CHUYÊN MÔN

1. Thầy Đinh Xuân Hoàn: Ban hành quy chế kiểm tra và xây dựng lịch kiểm tra cho từng môn; phân công và quản lý công tác tập hợp, in sao đề kiểm tra bảo đảm mật theo quy định hiện hành. Thống kê kết quả báo cáo cho phòng Giáo dục & Đào tạo trước ngày 11/01/2023.

2. Thầy Lê Xuân Vũ: Ban hành quyết định và xây dựng kế hoạch phân công giáo viên coi kiểm tra, thu bài cất phách, phân công chấm kiểm tra (*đối với các môn Toán, Văn, Tiếng Anh không phân công giáo viên dạy chấm và coi kiểm tra*). Tổ chức cho phân công giáo viên coi kiểm tra; nhận bài, đánh phách, giao bài cho giáo viên chấm.

3. Cô Vũ Thị Kim Chung: Phối hợp Văn thư trường đăng ký và nhận giấy kiểm tra, phân phối giấy kiểm tra cho mỗi ngày kiểm tra, lưu bài kiểm tra cuối kỳ I theo đúng quy định. Theo dõi việc chấm bài và thu giấy làm bài của học sinh từ giáo viên bộ môn chấm nộp (sau khi đã phát cho học sinh kiểm tra và sửa bài) để lưu hồ sơ trường.

4. Ngày 06/01/2023, các Tổ trưởng chuyên môn lên kế hoạch phân công các Nhóm trưởng bộ môn và giáo viên kiểm tra chéo việc chấm bài kiểm tra cuối kỳ Học kỳ I và việc nhập điểm trên Vnedu thật chính xác. Đến 17g00 thì các GVCN cập nhật điểm của học sinh và dự thảo kết quả 2 mặt giáo dục Học kỳ I năm học 2022-2023.

Lúc 8g00, ngày 07/01/2023 họp xét 2 mặt giáo dục Học kỳ I.

V. BÁO CÁO

1. Thầy Đinh Xuân Hoàn: Báo cáo số liệu về bộ phận Giáo dục THCS chậm nhất ngày **11/01/2023**, gồm 02 phần:

- Báo cáo bằng Văn bản điện tử qua địa chỉ email tvmy.cr@khanhhoa.edu.vn theo đúng biểu mẫu quy định.

- Cập nhật số liệu vào bảng tính (Excel) được chia sẻ trên Drive, số liệu phải khớp với văn bản báo cáo

2. Thầy Lê Xuân Vũ: Báo cáo Sơ kết Học kỳ I, năm học 2022-2023 về công tác chuyên môn theo mẫu Phòng GD&ĐT, gửi về Hiệu trưởng trước ngày **11/01/2023** để gửi về Phòng GD&ĐT và lưu hồ sơ trường.

Trên đây là kế hoạch ôn tập và kiểm tra cuối kỳ, Học kỳ I của trường THCS Trần Phú. Yêu cầu các tổ trưởng, tổ phó chuyên môn và giáo viên thực hiện nghiêm túc, đúng tinh thần và đúng thời gian quy định. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có điều gì vướng mắc liên hệ với Ban chuyên môn nhà trường để trao đổi, thống nhất ./.

Nơi nhận:

- Ban chuyên môn;
- Tổ trưởng chuyên môn;
- Viên chức toàn trường;
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG

Tôn Văn Thâm