

Số: /KH-TP

Cam Ranh, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Xét hoàn thành chương trình trung học cơ sở
Năm học 2025-2026

Căn cứ Công văn số 1725/SGDDĐT-QLCL-CTHSSV ngày 13/04/2026 của Sở GD&ĐT Khánh Hòa về việc hướng dẫn xét hoàn thành chương trình THCS từ năm học 2025 – 2026;

Thực hiện Công văn số 1404/UBND-VHXH ngày 20/4/2026 của UBND phường Cam Ranh về việc tổ chức xét hoàn thành chương trình trung học cơ sở từ năm học 2025 – 2026;

Trường THCS Trần Phú xây dựng Kế hoạch xét hoàn thành chương trình trung học cơ sở năm học 2025 – 2026 như sau:

I. Căn cứ thực hiện

- Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục số 43/2019/QH14;
- Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;
- Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông (sau đây gọi tắt là Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT);

II. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích: Đánh giá và công nhận sự nỗ lực và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh sau các năm học cấp THCS; đảm bảo quyền lợi cho học sinh được đánh giá hoàn thành chương trình bậc THCS để tiếp tục học lên các cấp học cao hơn.

2. Yêu cầu: Công tác xét duyệt phải đảm bảo tính chính xác, công bằng, khách quan và đúng quy định pháp luật.

III. Đối tượng và điều kiện xét duyệt

1. Đối tượng

- Đối tượng 1: Học sinh học hết lớp 9 tại trường THCS Trần Phú trong năm học 2025 - 2026.

- Đối tượng 2: Học sinh chưa được Tốt nghiệp THCS của những năm trước (nếu có nhu cầu).

2. Điều kiện: Thực hiện theo khoản 1 Điều 12 Thông tư số 22/2021/TT - BGDĐT.

a) Kết quả rèn luyện cả năm học (bao gồm kết quả đánh giá lại sau khi rèn luyện trong kì nghỉ hè theo quy định tại Điều 13 Thông tư số 22/2021/TT- BGDĐT được đánh giá mức Đạt trở lên.

b) Kết quả học tập cả năm học (bao gồm kết quả đánh giá lại các môn học theo quy định tại Điều 14 Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT) mức Đạt trở lên.

c) Nghỉ học không quá 45 buổi trong một năm học (tính theo kế hoạch giáo dục 01 buổi/ngày được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông, bao gồm nghỉ học có phép và không phép, nghỉ học liên tục hoặc không liên tục).

IV. Thời gian và các lần xét duyệt

1. Lần 1

- Thời hạn hoàn thành: Trước ngày 22/5/2026.

- Đối tượng: Tất cả học sinh lớp 9 năm học 2025 - 2026 và đối tượng 2 (nếu có nhu cầu).

2. Lần 2

- Thời hạn hoàn thành: Trước ngày 31/8/2026.

- Đối tượng: Học sinh chưa được xét hoặc được xét nhưng chưa hoàn thành chương trình THCS trong Lần 1, phải tham gia đánh giá kết quả học tập lại hoặc rèn luyện thêm trong kỳ nghỉ hè.

V. Hồ sơ dự xét

1. Đối với học sinh thuộc đối tượng 1: Học bạ học sinh.

2. Đối với học sinh thuộc đối tượng 2

- Đơn đăng ký xét hoàn thành chương trình THCS

- Bản sao hợp lệ giấy khai sinh hoặc căn cước công dân hoặc thẻ căn cước.

- Bản chính học bạ hoặc bản in học bạ điện tử có xác nhận của cơ sở giáo dục nơi học sinh đã học hết lớp 9 hoặc giấy xác nhận kết quả rèn luyện và kết quả học tập lớp 9 (nếu mất học bạ).

*Lưu ý: Không nhận bản chính giấy khai sinh.

VI. Quy trình thực hiện

1. Thành lập Hội đồng: Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập Hội đồng xét hoàn thành chương trình THCS, thành phần bao gồm Hiệu trưởng, Phó Hiệu

trưởng, Bí thư chi bộ, Bí thư Đoàn, Tổng phụ trách, Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng Tổ Văn phòng và giáo viên chủ nhiệm lớp 9.

2. Kiểm tra hồ sơ: Hội đồng họp phân công kiểm tra chéo học bạ, các giấy tờ có liên quan và danh sách đề nghị công nhận hoàn thành chương trình THCS của từng lớp.

3. Họp xét công nhận: Căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn xét công nhận hoàn thành chương trình THCS để xét và đề nghị công nhận cho học sinh thuộc phạm vi trách nhiệm của hội đồng.

4. Phê duyệt kết quả: Hiệu trưởng ra quyết định công nhận và thực hiện xác nhận "HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH TRUNG HỌC CƠ SỞ" vào học bạ học sinh.

5. Báo cáo: Tổng hợp số liệu và báo cáo UBND phường Cam Ranh thông qua phòng VH-XH.

VII. Các mốc thời gian thực hiện

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
1	23/04/2026	Xây dựng Kế hoạch tổ chức xét hoàn thành chương trình THCS	Phó Hiệu Trưởng
2	28/04/2026	Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng xét hoàn thành chương trình THCS (theo mẫu số 2)	Hiệu trưởng
3	Từ 04/5/2026 đến 05/5/2026	Lập danh sách học sinh đề nghị xét hoàn thành chương trình THCS cho học sinh thuộc đối tượng 1 và 2 (theo mẫu số 3)	GVCN 9, Văn thư
4	Từ 06/5/2026 đến 08/5/2026	Tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ giữa các lớp	GVCN 9
5		Họp Hội đồng xét công nhận hoàn thành chương trình THCS	Các thành viên của Hội đồng
6	Ngày 15/05/2026	Ban hành Quyết định công nhận hoàn thành chương trình THCS (mẫu 05a) kèm danh sách học sinh được công nhận hoàn thành chương trình THCS (mẫu 05b) và xác nhận hoàn thành chương trình THCS vào học bạ học sinh	Hiệu trưởng, Văn thư

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
7	Ngày 22/05/2026	Hoàn thành toàn bộ hồ sơ và gửi Quyết định kèm danh sách học sinh được công nhận hoàn thành chương trình THCS về UBND phường Cam Ranh (thông qua phòng VH-XH)	Phó Hiệu trưởng, Văn thư

VIII. Tổ chức lưu trữ hồ sơ

Hồ sơ được đóng thành tập bao gồm:

- Các quyết định thành lập Hội đồng xét hoàn thành chương trình THCS (Lần 1 và Lần 2)
- Bảng phân công kiểm tra chéo hồ sơ giữa các lớp
- Biên bản kiểm tra chéo hồ sơ giữa các lớp, kèm danh sách đề nghị xét hoàn thành chương trình THCS)
- Biên bản họp Hội đồng xét công nhận hoàn thành chương trình THCS (Lần 1 và Lần 2)
- Các Quyết định công nhận học sinh hoàn thành chương trình THCS, kèm danh sách học sinh được công nhận hoàn thành chương trình THCS (Lần 1 và Lần 2).

Các hồ sơ trên được lưu thành một tập có tên: **HỒ SƠ XÉT HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH TRUNG HỌC CƠ SỞ NĂM HỌC 2025 - 2026**

Trên đây là kế hoạch về việc xét công nhận công nhận hoàn thành chương trình trung học cơ sở năm học 2025 – 2026 của Trường THCS Trần Phú. Đề nghị tất cả giáo viên, nhân viên, học sinh nhà trường căn cứ Kế hoạch thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc báo cáo lãnh đạo nhà trường để cùng thống nhất thực hiện./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- UBND phường Cam Ranh (Phòng VH-XH);
- Toàn thể GV, NV, HS trường;
- Website trường;
- Lưu: VT, Hồ sơ xét HTCT.THCS.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Đinh Xuân Hoàn